



Ambassadors  
Aligned

Immigration and  
International Discourse

Head: Anja Panova

# FIRST TIME APPLICATION PERMESSO DI SOGGIORNO (PDS)

Detailed Guide: NON EU STUDENTS



## About Us:

**Ambassadors Aligned** is a student-led association at LUISS that blends diplomacy, education, and innovation to empower globally minded students.

As part of Ambassadors Aligned, the **Immigration Department for International Discourse** is dedicated to assisting international students at LUISS in managing the bureaucratic and administrative processes required for their stay in Italy. We aim to simplify complex procedures by offering personalized support and clear information, helping students feel confident and informed. Through collaboration, dialogue, and cultural sensitivity, our department fosters a welcoming environment where international students can thrive both academically and personally.



## **Required Documents:**

**(To be inserted into the yellow kit)**

- **Photocopy of your passport, mainly the page with your Personal Data and the one with your Entry Visa**
- **Photocopy of the Visa documentation as well as any letter issued / stamped by the Consulate (provided that you have any of this extra material. If you do not, a photocopy of the Visa page on your Passport will suffice)**
- **Photocopy of your LUISS admission letter**
- **Photocopy of your health insurance. If you are a new student coming to Rome for the first time, you can use the insurance that you have declared when applying for the Visa through the Embassy**
- **€16 revenue stamp («MARCA DA BOLLO» in Italian). You can buy this at any «Tabaccheria».**



## The 6 Steps to Your Permit:

1. **Get your Residence Permit KIT at a local Post Office**
2. **Fill out the Permit Application Form and the payment slip for the Fee**
3. **Prepare your KIT: enclose all the required documents, the application form, the €16 revenue stamp and the payment slip – duly filled out as per these instructions**
4. **Submit the envelope back to the Post Office and pay the €70,46 permit fee**
5. **You will be given a time estimate for an appointment with the police officers at the “Questura / Commissariato” (police station)**
6. **Once the meeting with the Police is over, you will be assigned to a local police station where you will later collect your Permesso di soggiorno card**







Per la compilazione del modulo "MOD. 209 - Modelli 1 e 2"

SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA,  
RIGOROSAMENTE ALL'INTERNO DEGLI APPOSITI SPAZI

a) Riportare il dato come scritto sul passaporto o documento equipollente;

b) Vedere nella **tabella allegata n. 1** – “Province”

c) Barrare la tipologia di interesse (es. ☒ X );

d) Vedere nella **tabella allegata n. 2** il codice corrispondente alla tipologia del Permesso di Soggiorno;

e) Indicare serie e numero del Permesso/Carta di Soggiorno in possesso o di riferimento;

f) Compilare la sezione 2 solo dopo aver compilato interamente il Modulo 1, il Modulo 2 qualora si percepisca un reddito e dopo aver fotocopiato in formato A4 tutti i documenti necessari per la tipologia richiesta. Nel caso non venga sottoscritta, l'istanza non verrà accettata allo sportello postale;

g) Indicare il numero complessivo di fogli di cui consta l'istanza (moduli e fotocopie dei documenti);

h) Indicare il numero complessivo dei figli dichiarati nella sezione 12 del Modulo 1;

i) Indicare la lettera:

- **A** per Stato Libero,
- **B** per Coniugato/a;

j) Inserire la lettera:

- **F** per Femmina,
- **M** per Maschio;

k) Riportare il Codice Stato indicato nella **tabella allegata n. 3**;

l) Da compilare solo se il documento è diverso dal passaporto, vedi **tabella allegata n. 4**;

m) Vedere nella **tabella allegata n. 5** il codice corrispondente all'autorità che ha rilasciato documento diverso dal passaporto;

n) Da compilare solo in caso di prima richiesta di Permesso/Carta di soggiorno. Riportare i dati scritti sul visto;

o) La durata del titolo/documento di viaggio rinnovato non potrà essere superiore a quella del permesso di soggiorno;

p) Campo facoltativo utile alla Questura per eventuali comunicazioni inerenti l'istanza;

q) Se uguale al precedente non compilare;

r) Indicare Nome e Cognome oppure la Denominazione Sociale della Società, Ente o Associazione presso la quale si vuole che alternativamente venga recapitata la raccomandata per la convocazione in Questura;

s) Da compilare solo in caso di richiesta di rilascio di Carta di Soggiorno e conversione del Permesso di soggiorno da altri motivi a famiglia;

t) Da compilare solo in caso di richiesta di Carta di Soggiorno

u) I minori adottati, affidati, o sottoposti a tutela a carico del richiedente sono equiparati ai figli minori;

v) Da compilare solo in caso di lavoro subordinato;

w) Indicare la categoria professionale di appartenenza (ad esempio: medici, ambulantisti, architetti, ecc);

x) Deve essere compilato solo dagli stranieri assunti nell'anno in corso – allegare fotocopia delle ultime buste paga;

y) Compilare solo per attività autonoma iniziata nell'anno in corso;

TABELLA - ALLEGATA n. 1  
CODICI SIGLE PROVINCE

Nome Provincia	Sigla Provincia	Nome Provincia	Sigla Provincia
AGRIGENTO	AG	MESSINA	ME
ALESSANDRIA	AL	MILANO	MI
ANCONA	AN	MODENA	MO
AOSTA	AO	NAPOLI	NA
AREZZO	AR	NOVARA	NO
ASCOLI PICENO	AP	NUORO	NU
ASTI	AT	ORISTANO	OR
AVELLINO	AV	PADOVA	PD
BARI	BA	PALERMO	PA
BELLUNO	BL	PARMA	PR
BENEVENTO	BN	PAVIA	PV
BERGAMO	BG	PERUGIA	PG
BIELLA	BI	PESARO/URBINO	PU
BOLOGNA	BO	PESCARA	PE
BOLZANO	BZ	PIACENZA	PC
BRESCIA	BS	PISA	PI
BRINDISI	BR	PISTOIA	PT
CAGLIARI	CA	PORDENONE	PN
CALTANISSETTA	CL	POTENZA	PZ
CAMPOBASSO	CB	PRATO	PO
CASERTA	CE	RAGUSA	RG
CATANIA	CT	RAVENNA	RA
CATANZARO	CZ	REGGIO CALABRIA	RC
CHIETI	CH	REGGIO EMILIA	RE
COMO	CO	RIETI	RI
COSENZA	CS	RIMINI	RN
CREMONA	CR	ROMA	RM
CROTONE	KR	ROVIGO	RO
CUNEO	CN	SALERNO	SA
ENNA	EN	SASSARI	SS
FERRARA	FE	SAVONA	SV
FIRENZE	FI	SIENA	SI
FOGGIA	FG	SIRACUSA	SR
FORLI/CESENA	FC	SONDRIO	SO
FROSINONE	FR	TARANTO	TA
GENOVA	GE	TERAMO	TE
GORIZIA	GO	TERNI	TR
GROSSETO	GR	TORINO	TO
IMPERIA	IM	TRAPANI	TP
ISERNIA	IS	TRENTO	TN
LA SPEZIA	SP	TREVISO	TV
L'AQUILA	AQ	TRIESTE	TS
LATINA	LT	UDINE	UD
LECCE	LE	VARESE	VA
LECCO	LC	VENEZIA	VE
LIVORNO	LI	VERBANIA	VB
LODI	LO	VERCELLI	VC
LUCCA	LU	VERONA	VR
MACERATA	MC	VIBO VALENTIA	VV
MANTOVA	MN	VICENZA	VI
MASSA	MS	VITERBO	VT
MATERA	MT		

Tabella allegata n. 1 - SIGLE PROVINCE

Skjal G1260E - E-8 0117 - EFD2100 - 08 (1A09-1A35)

## INFORMATIVA GENERALE

In virtù della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennaio 2003, come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271, le istanze di permesso e carta di soggiorno potranno essere presentate dall'interessato presso gli Uffici Postali utilizzando l'apposito kit a disposizione presso gli stessi uffici. All'atto della presentazione della istanza lo straniero sarà identificato.

Possono essere richieste tramite Ufficio Postale le sotto riportate tipologie di permessi-carte di soggiorno:

1. Adozione	14. Famiglia minore 14-18 anni
2. Affidamento	15. Lavoro Autonomo
3. Aggiornamento carta di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto, aggiornamento foto)	16. Lavoro Subordinato
4. Aggiornamento permesso di soggiorno (cambio domicilio, stato civile, inserimento figli, cambio passaporto)	17. Lavoro casi particolari previsti art.27 Testo Unico Immigrazione
5. Attesa occupazione	18. Lavoro subordinato-stagionale
6. Attesa riacquisto cittadinanza	19. Missione
7. Asilo politico rinnovo	20. Motivi Religiosi
8. Carta di soggiorno cittadini U.E. (facoltativo)	21. Residenza elettiva
9. Carta di soggiorno stranieri	22. Ricerca scientifica
10. Conversione permesso di soggiorno	23. Status apolide rinnovo
11. Duplicato Carta di soggiorno	24. Studio
12. Duplicato Permesso di soggiorno	25. Tirocinio formazione professionale
13. Famiglia	26. Turismo

Le istanze di richiesta di rilascio e rinnovo di tutte le altre tipologie di permesso/carta di soggiorno continueranno essere presentate presso gli Uffici Immigrazione delle Questure.

Possono soggiornare in Italia gli stranieri che hanno fatto regolare ingresso sul territorio dello Stato, in quanto in possesso del passaporto o documento equipollente e del visto di ingresso, salvo i casi di esenzione previsti da accordi internazionali.

Il permesso di soggiorno deve essere richiesto al Questore della provincia ove lo straniero si trova entro otto giorni  
lavoratori dal suo ingresso.

Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea la presentazione delle istanze di carta di soggiorno presso gli uffici postali è facoltativa, e potranno indifferentemente recarsi presso tali uffici o presso gli Uffici Immigrazione delle Questure.

Gli stranieri che hanno presentato istanza tramite gli uffici postali saranno convocati dall'Ufficio Immigrazione, tramite lettera raccomandata, per essere sottoposti ai rilievi fotodattiloscopici, nei casi previsti dalla normativa vigente, e per la consegna del permesso-carta di soggiorno. In sede di prima convocazione dovranno produrre 4 fotografie formato tessera con fondo bianco, una delle quali sarà apposta sul permesso-carta di soggiorno.

I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea saranno convocati presso l'Ufficio Immigrazione solo per la consegna della carta di soggiorno e dovranno esibire 4 fotografie, delle quali una sarà apposta nella carta di soggiorno.

La richiesta di carta di soggiorno per sé e i propri familiari deve essere presentata con un unico kit, che contenga il modulo 1, e il modulo 2 qualora il familiare percepisca un reddito, per ciascun componente il nucleo familiare per il quale si richiede la carta.



- **These pages are used as a point of reference for the required «codes» in the form.**
- **You only need to fill out the form named “MODULO 1” and the payment slip to complete your permit application.**



# Filling out “MODULO 1” – Page 1

IMPORTANT: Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in capital letters!

- Al Signor Questore di: Write “Roma”
- Sigla Provincia: Write “RM”
- 3: Your Last Name (as in your Passport)
- 4: Your First Name (as in your Passport)
- 5: RM
- 6: Roma
- 8: X (Check the box)
- 14: X (Check the box)
- 16: 24
- 23: X (Check the box)
- 26: Number of children you have (if any)



MINISTERO DELL'INTERNO

Al Signor Questore di: Roma

(Sigla Provincia)<sup>(b)</sup> RM



12535447991-3

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

MOD. 209  
MODULO 1

MARCA DA BOLLO  
€16,00

## 2. SEZIONE 1 - DATI DELLA RICHIESTA

3. COGNOME <sup>(a)</sup>

LAST NAME

4. NOME <sup>(a)</sup>

FIRST NAME

5. PROVINCIA DI DOMICILIO <sup>(b)</sup> RM

6. COMUNE DI DOMICILIO

ROMA

7. RICHIEDE IL:

8. RILASCIO <sup>(c)</sup>



9. RINNOVO <sup>(c)</sup>



10. AGGIORNAMENTO <sup>(c)</sup>



11. DUPLICATO <sup>(c)</sup>



12. CONVERSIONE <sup>(c)</sup>



13. DEL/DELLA:

14. PERMESSO DI SOGGIORNO <sup>(c)</sup>



15. CARTA DI SOGGIORNO <sup>(c)</sup>



16. CODICE TIPOLOGIA PERMESSO  
CARTA DI SOGGIORNO IN RICHIESTA <sup>(d)</sup>

24

17. AGGIORNAMENTO FOTO CARTA SOGGIORNO STRANIERI <sup>(c)</sup>



18. NUMERO PERMESSO / CARTA DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI  
RIFERIMENTO <sup>(e)</sup>

19. CODICE TIPOLOGIA CARTA/PERMESSO DI SOGGIORNO IN POSSESSO O DI RIFERIMENTO <sup>(d)</sup>

20. DATA DI SCADENZA DEL PERMESSO

gg / mm / aaaa

## 21. SEZIONE 2 - DATI SULL'ISTANZA COMPILATA <sup>(f)</sup>

22. INDICARE QUALI MODULI SONO STATI COMPILATI

23. MODULO 1



24. MODULO 2



25. INDICARE IL NUMERO TOTALE DI FOGLI <sup>(g)</sup>

26. INDICARE IL NUMERO DICHIARATO DI FIGLI A CARICO <sup>(h)</sup>

00

27. CHIUNQUE RILASCI A DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI O NE FA USO NEI CASI PREVISTI DAL DPR 28 DICEMBRE 2000 N. 445, E' PUNITO AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE NORME IN MATERIA DI IMMIGRAZIONE

28. DATA

gg / mm / aaaa

29. FIRMA







## Filling out “MODULO 1” – Second part of Page 2

IMPORTANT: Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in capital letters!

- 37: Write “NO”, unless your citizenship is recognized for the “refugee” status in Italy
- 38: Your City of Birth
- 40: X (Check the box)
- 44: Write your Passport number
- 45: Write your Passport expiration date (using the dd/mm/yyyy format)
- 46: Write “01”
- 48: Your date of arrival in Italy (using the dd/mm/yyyy format)
- 49: Your city of arrival in Italy

12535447992-4

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

**30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI**

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO) FISCAL CODE

DATE OF BIRTH / /

32. STATO CIVILE (i) A

33. SESSO (i) GENDER

34. NATO/A IL (a) / /

35. CODICE STATO NASCITA (k) Table K

36. CODICE STATO CITTADINANZA (k) /

37. RIFUGIATO (c) SI ☐ NO ☒

38. CITTA' DI NASCITA CITY OF BIRTH

**39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'**

40. PASSAPORTO (c) ☒

41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c) ☐

42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l) /

43. ALTRO /

44. NUMERO PASSPORT NO.

45. VALIDO SINO AL / / EXPIRATION DATE

46. RILASCIATO DA (m) 01

**47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)**

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA / / Date of Arrival

49. FRONTIERA /

50. NUMERO VISTO (n) VISA NO.

51. TIPO VISTO (n) TYPE of Visa Table n

52. INGRESSO SINGOLO (c) ☐

53. INGRESSO MULTIPOLO (c) ☒

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO (n) STUDIO

55. DURATA DEL VISTO (n) / / How long is your visa valid?

56. VALIDO DAL (n) / /



57. SINO AL (n) / /

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 2 di 8

## Filling out “MODULO 1” – Third part of Page 2

IMPORTANT: Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in capital letters!

- 50: Your Visa Number
- 51: Check “table n” for the code that corresponds to the Type of your Visa, then put the code here
- 52: Is it a single-entrance Visa? If so, check this box
- 53: Is it a multiple-entrance Visa? If so, check this box
- 54: Write “STUDIO”
- 55: The length of Visa validity
- 56: Visa valid from date (dd/mm/yyyy)
- 57: Visa expiration date (dd/mm/yyyy)

12535447992-4

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

### 30. SEZIONE 3 - DATI ANAGRAFICI

31. CODICE FISCALE (OVE IN POSSESSO) **FISCAL CODE**

DATE OF BIRTH

32. STATO CIVILE (i) **A**

33. SESSO (j) **GENDER**

34. NATO/A IL (a) **gg / mm / aaaa**

35. CODICE STATO NASCITA (k) **Table K**

36. CODICE STATO CITTADINANZA (k) **Table K**

37. RIFUGIATO (c) SI ☐ NO ☒

38. CITTA' DI NASCITA **CITY OF BIRTH**

### 39. SEZIONE 4 - DATI DOCUMENTO DI IDENTITA'

40. PASSAPORTO (c) ☒

41. O ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (c) ☐

42. SPECIFICARE ALTRO TIPO DI DOCUMENTO (l) ☐

43. ALTRO ☐

44. NUMERO **PASSPORT NO.**

45. VALIDO SINO AL **gg / mm / aaaa** → EXPIRATION DATE

46. RILASCIATO DA (m) **01**

### 47. SEZIONE 5 - DATI VISTO (n)

48. DATA DI INGRESSO IN ITALIA **gg / mm / aaaa** → Date of Arrival

49. FRONTIERA ☐

50. NUMERO VISTO (n) **VISA NO.**

51. TIPO VISTO (n) ☐ → TYPE of Visa Table n

52. INGRESSO SINGOLO (c) ☐

53. INGRESSO MULTIPOLO (c) ☒

54. ANNOTAZIONI / MOTIVO DEL VISTO DI INGRESSO (n) **STUDIO**

55. DURATA DEL VISTO (n) ☐ → How long is your visa valid?

56. VALIDO DAL (n) **gg / mm / aaaa**

57. SINO AL (n) **gg / mm / aaaa**

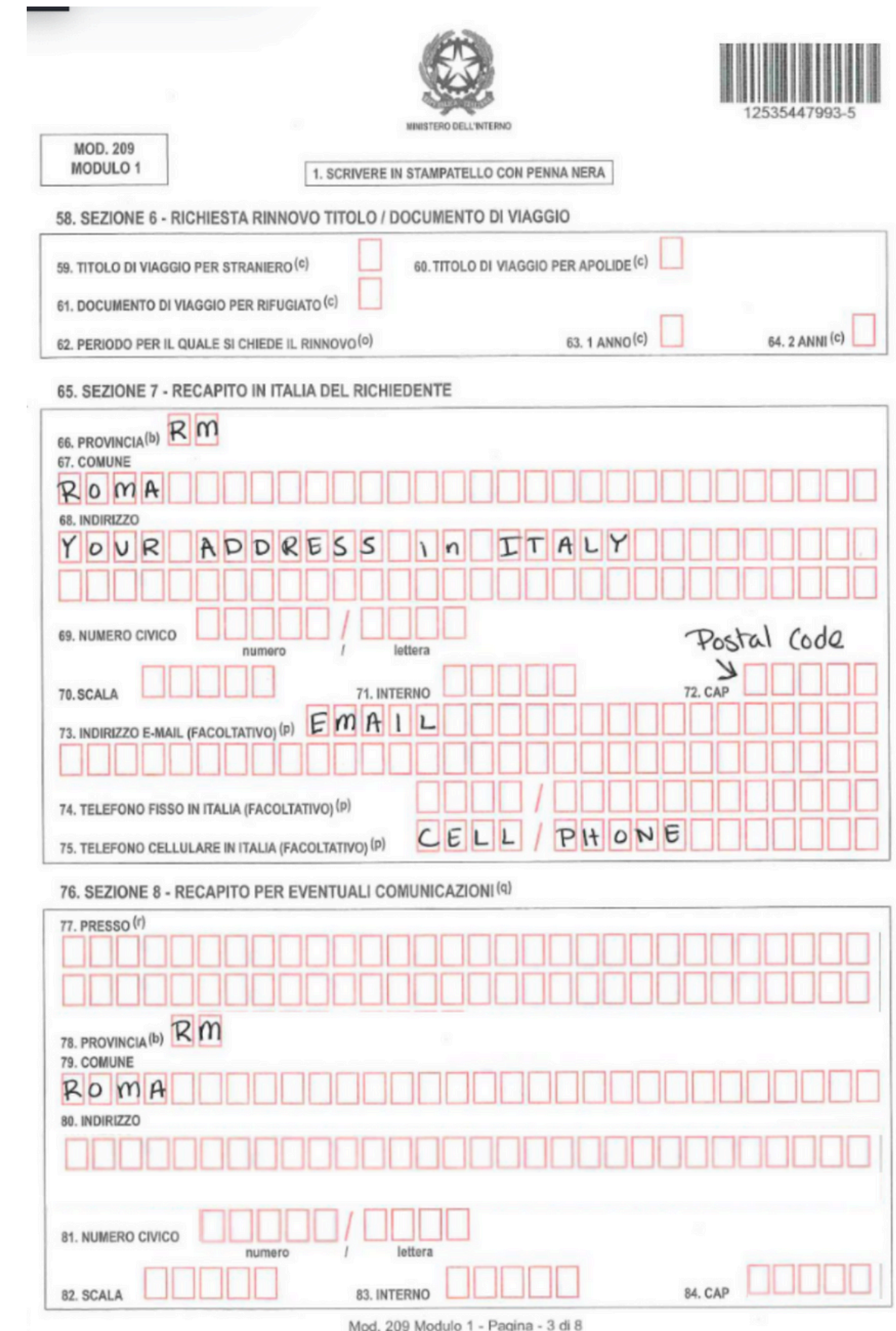
Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 2 di 8



# Filling out “MODULO 1” – First part of Page 3

IMPORTANT: Fill out only the following parts of the “MODELLO 1” form and always in capital letters!

- 66: Write “RM”
- 67: Write “ROMA”
- 68: Write your home address in Rome
- 69: The building number of your home address in Rome
- 71: The apartment number of your home address in Rome
- 72: The Postal Code of your home address in Rome
- 73: Your e-mail
- 74: Your landline phone number
- 75: Your cellphone number



MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c) ☐ 60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c) ☐

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c) ☐

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (o) 63. 1 ANNO (c) ☐ 64. 2 ANNI (c) ☐

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b)

67. COMUNE

68. INDIRIZZO

69. NUMERO CIVICO  /    
 numero lettera

70. SCALA  71. INTERNO  72. CAP    
 Postal Code

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)  /

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (q)

77. PRESSO (r)

78. PROVINCIA (b)

79. COMUNE

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO  /    
 numero lettera

82. SCALA  83. INTERNO  84. CAP

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8





- 77: Write “UNIV. LUISS GUIDO CARLI”
- 78: Write “RM”
- 79: Write “ROMA”
- 80: Write “VIALE ROMANIA”
- 81: Write “32”
- 84: Write “00197”

MINISTERO DELL'INTERNO

12535447993-5

MOD. 209  
MODULO 1

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO CON PENNA NERA

58. SEZIONE 6 - RICHIESTA RINNOVO TITOLO / DOCUMENTO DI VIAGGIO

59. TITOLO DI VIAGGIO PER STRANIERO (c)

60. TITOLO DI VIAGGIO PER APOLIDE (c)

61. DOCUMENTO DI VIAGGIO PER RIFUGIATO (c)

62. PERIODO PER IL QUALE SI CHIEDE IL RINNOVO (o)

63. 1 ANNO (c)

64. 2 ANNI (c)

65. SEZIONE 7 - RECAPITO IN ITALIA DEL RICHIEDENTE

66. PROVINCIA (b)

RM

67. COMUNE

ROMA

68. INDIRIZZO

YOUR ADDRESS in ITALY

69. NUMERO CIVICO

numero

/

lettera

70. SCALA

71. INTERNO

72. CAP

Postal code

73. INDIRIZZO E-MAIL (FACOLTATIVO) (p)

EMAIL

74. TELEFONO FISSO IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

75. TELEFONO CELLULARE IN ITALIA (FACOLTATIVO) (p)

CELL / PHONE

76. SEZIONE 8 - RECAPITO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (a)

77. PRESSO (r)

78. PROVINCIA (b)

RM

79. COMUNE

ROMA

80. INDIRIZZO

81. NUMERO CIVICO

numero

/

lettera

82. SCALA

83. INTERNO

84. CAP

Mod. 209 Modulo 1 - Pagina - 3 di 8



 LUISS

# HOW TO COMPETE THE “BOLLETTINO” (PAYMENT SLIP)

## YOUR ADDRESS IN ITALY



# BOLLETTINO / PAYMENT SLIP - 2

WRITE YOUR  
NAME AND  
LAST NAME

WRITE YOUR  
ADDRESS IN  
ITALY

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito BancaPosta

€ sul C/C n. 67422402 di Euro 70,46

TD 674 CODICE IBAN \*\*\*\*\*

INTESTATO A: Importo in lettere SETTANTA / 46

MEF DIP.TO DEL TESORO VERS. DOVUTO RILASCIO  
PERMESSO SOGG.NO Elett.CO

508747666080154964 BU3WXHTGKU

CAUSALE  
Importo per il rilascio del permesso di soggiorno elettronico

ESEGUITO DA  
NAME LAST NAME

RESIDENTE IN VIA - PIAZZA  
CARDUCCI 28

CAP LOCALITA'  
20123 MILANO

BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE

<508747666080154964> 000067422402< 674>

ZIP CODE



 **LUISS**

**NEXT:  
SUBMIT THE KIT**

# WHERE TO SUBMIT THE KIT?

## POST OFFICE

Recommended Post Offices:

- Via Giovanni Giolitti, 14 (Termini Station)  
(M-F 8:20 am - 1:35 pm, Sat 8:20am - 12:35pm)

- Piazza Bologna, 39  
(M-F 8:20 am - 7:05 pm, Sat 8:20am - 12:35pm)

**Bonus tip:** Be early.



 **LUISS**



# IMPORTANT!

The Poste Italiane officer will check your passport (**remember not to seal the envelope in the kit**) and will give you **a receipt** (Mod. 22A – registered letter receipt). This receipt includes a USER ID and PASSWORD, which you must keep with you at all times until you receive your electronic residence permit card.

You will also be given **an appointment for an interview at the local police station** (Commissariato/Questura).

**Make photocopies of both the receipt and the appointment document and keep them in a safe place.**



 **LUISS**

**ON THE DAY OF YOUR APPOINTMENT:**

**COLLECT THE DOCUMENTS  
FOR THE POLICE AND ATTEND  
THE INTERVIEW**



# WHICH DOCUMENTS SHOULD I SUBMIT TO THE POLICE?

- Ricevuta with the user ID and password
- Letter with the appointment (date and time) at Police Station
- Certificate of regular enrolment
  - NOTE: to obtain the certificate of regular enrolment, you must not have pending payments of the tuition fee.
- Original of expired permesso di soggiorno
- Original of passport
- New Health Insurance (the new Permesso will expire on the same day of your insurance)
- Proof of accommodation
- Proof of economic means (at least €6000)
- 4 identical passport-size photograph

We suggest that you make a photocopy of all the documents



 **LUISS**

## LAST STEP:

- During your appointment at the Questura (police station), you will be assigned to your local police office where you will later collect your permesso di soggiorno (residence permit).
- You can check the status of your card at:
  - <https://questure.poliziadistato.it/stranieri/?mime=1&lang=EN>
- The permit is usually ready within about two months.
- Tip: Once you receive your permit, be sure to print a copy and keep it in a safe place.



# FREQUENTLY ASKED QUESTIONS:

## WHEN SHOULD I RENEW MY PERMESSO DI SOGGIORNO?

- From 2 months before it expires until the day it expires.
- **PAY ATTENTION:** If you leave Italy during the summer and come back after the PdS has expired, you have to submit a request for a renewal BEFORE you leave Italy.

If you come back after your PDS has expired, the police at the border will not let you in the country.

## HOW TO ENTER AND LEAVE ITALY AFTER APPLYING FOR PdS?

Holders of the postal receipt for the PdS can leave and enter Italy, only provided that:

- they have the passport and the postal receipt of the residence permit
- the travel does not include transit through Schengen Countries.

Also in this case, for travelling in the Schengen Area and in other countries, you are strongly recommended to verify with the embassy/consulate of the country you are planning to go to, if you need a visa for entering, according to your citizenship and your current domicile.



Ambassadors  
Aligned

Immigration and  
International Discourse

Head: Anja Panova

**YOUR HOME AWAY FROM HOME**  
**DON'T HESITATE TO WRITE US AN EMAIL IN CASE**  
**OF NEEDED ASSISTANCE!**



**Mail: Head of Immigration**

panova.anja@studenti.luiss.it



**Mail: AAA**

contact@ambassadorsaligned.org



**Website**

<https://www.ambassadorsaligned.org/>